



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ

Kodas 111103928. Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai. Tel. (0 443) 98 200, el. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

VšĮ Mažeikių turizmo ir verslo informacijos centrui  
El. p. mazeikiutvic@gmail.com

2024-12- Nr. R8-

### **DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO VEIKLA**

Mažeikių rajono savivaldybė, kaip viešosios įstaigos Mažeikių turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga) savininkė (dalininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija (toliau – Savivaldybė), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtingų ir neturtingų teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Įstaigai pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas (toliau – Raštas) turėtų būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus.

Savininko (dalininko) lūkesčiai nustatomi ketverių (2025–2028) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### **ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS**

Įstaigos veiklos tikslai – prisidėti prie Mažeikių rajono ekonominės ir socialinės plėtros, skatinti smulkaus ir vidutinio verslo plėtrą Mažeikių rajone, sudarant palankias sąlygas pradedantiesiems verslininkams, smulkaus ir vidutinio verslo subjektams gauti informacines, konsultacines ir mokymo paslaugas; teikiant informacinę ir praktinę pagalbą, prisidėti prie naujų verslo subjektų steigimo rajone ir padėti jau egzistuojantiems verslo subjektams plėtoti savo veiklą, prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos efektyvumą, skatinti Mažeikių rajono verslo subjektų tarptautinį bendradarbiavimą, skatinti turizmo paslaugų verslo plėtrą rajono teritorijoje bei vietinį ir atvykstamąjį turizmą.

Įstaigos veikla – turizmo informacijos paslaugos ir viešųjų paslaugų verslui teikimas.

### **FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI LŪKESČIAI**

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Mažeikių rajono savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

**Finansiniai lūkesčiai** – užtikrinti nenuostolingą Įstaigos veiklą.

### Nefinansiniai lūkesčiai:

**Skaidrumo lūkestis.** Įstaiga turi užtikrinti, kad būtų viešai skelbiama visa skelbtina informacija, nurodyta viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**Korupcijos prevencijos lūkestis.** Įstaigoje turi būti įdiegtos tokios atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaigoje turi būti įdiegta, įgyvendinama ir nuolat tobulinama rizikų valdymo sistema.

**Orientacijos į klientą lūkestis.** Įstaiga turi analizuoti turizmo rinkos tendencijas ir, atsižvelgdama į jas, pati ar partnerystėje su verslu kurti naujus, tobulinti siūlomus turizmo produktus ir paslaugas. Užtikrinti rinkos poreikius atitinkančius kokybinius paslaugų parametrus bei visuomenės interesų tenkinimą.

Įstaiga turi užtikrinti prieinamą, kokybišką ir nepertraukiamą viešųjų paslaugų teikimą verslo subjektams gaunant informacines, konsultacines ir mokymo paslaugas. Taip pat, Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir patogią turizmo informacijos sklaidą Mažeikių rajono lankytojams.

**Gerosios valdysenos lūkestis.** Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Mažeikių rajono savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Mažeikių rajono savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

**Inovatyvumo lūkestis.** Įstaiga pagal galimybes turi investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis.** Įstaigoje turėtų būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, diegiamos ir plėtojamos motyvacijos, atlygio sistemos, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniai įsitraukimui į viešosios įstaigos veiklą.

### Nefinansinių lūkesčių vertinimo rodikliai

| Eil. Nr. | Veiklos rodiklio pavadinimas                                                     | Matavimo vienetas | Siekimos rodiklių reikšmės |         |         |         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------|---------|---------|
|          |                                                                                  |                   | 2025 m.                    | 2026 m. | 2027 m. | 2028 m. |
| 1.       | Aptarnauta lankytojų turizmo informacijos centre, asmenų skaičius.               | Vnt.              | 2600                       | ≥ 2600  | ≥ 2600  | ≥ 2600  |
| 2.       | Rajono pristatymas tarptautinėse parodose ir kituose renginiuose.                | Vnt.              | 4                          | ≥ 4     | ≥ 4     | ≥ 4     |
| 3.       | Suorganizuotų verslo informacinių mokymų, seminarų ir kitų renginių skaičius.    | Vnt.              | 9                          | ≥ 9     | ≥ 9     | ≥ 9     |
| 4.       | Suorganizuota ekskursijų po Lietuvą, Mažeikių miestą ir rajoną.                  | Vnt.              | 35                         | ≥ 35    | ≥ 35    | ≥ 35    |
| 5.       | Įgyvendintų rinkodaros ir turizmo paslaugų kokybę didinančių priemonių skaičius. | Vnt.              | 3                          | ≥ 3     | ≥ 3     | ≥ 3     |
| 6.       | Sukurtų naujų ir (arba) plėtotų esamų turizmo produktų skaičius.                 | Vnt.              | 2                          | ≥ 2     | ≥ 2     | ≥ 2     |

## ATSKAITOMYBĖ

Įstaigos vadovas, kasmet, pasibaigus Įstaigos finansiniams metams ne anksčiau negu yra paskelbtas ir pateiktas juridinių asmenų tvarkytojui Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita arba metinė ataskaita, turi pateikti Įstaigos savininko teises įgyvendinančiai institucijai atsiskaitymo raštą, apie ataskaitiniais metais įgyvendintas priemones ir pasiektus veiklos rezultatus (rodiklius) dėl Rašte nurodytų finansinių ir nefinansinių lūkesčių.

Mažeikių rajono savivaldybės lūkesčiai turi tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turi būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Mažeikių rajono savivaldybės administracija                                                                                      |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO VEIKLA |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-12-10 Nr. (2.35. E) R8-4217                                                                                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                |
| Dokumento adresatas (-ai)                                                                            | Viešoji įstaiga Mažeikių turizmo ir verslo informacijos centras                                                                  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rūta Matulaitienė Meras                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-09 17:29                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                                                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-12-09 17:29                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA ECC                                                                                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-09-30 09:14 - 2028-09-29 09:14                                                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Orinta Malakauskienė Vyriausiasis specialistas                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-10 08:20                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                                                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-12-10 08:20                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA ECC                                                                                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46                                                                                              |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20241203.1                                                                                                              |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-27)                                                                        |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-10-27 nuorašą suformavo Živilė Diekontė                                                                                     |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-10-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“                                                                 |